



• Qui sommes-nous ?

Ingérop est un groupe de conseil et d'ingénierie indépendant, leader dans la construction et l'énergie. Au travers d'innombrables missions (études amont, maîtrise d'œuvre conception et réalisation, assistance à maîtrise d'ouvrage, BIM, contracting...), tant pour nos clients privés que publics, nous développons les projets du cadre de vie et de la mobilité durable de demain.

Les 1900 collaborateurs que compte le groupe en France mais aussi à l'international mettent leurs expertise et passion au service de 4 grands domaines d'activité :

- Bâtiment
- Eau & Environnement
- Énergie & Industrie
- Ville & Mobilité

• Pourquoi nous rejoindre ?

27 agences en France et des implantations sur les 5 continents vous permettront de vous épanouir près de chez vous ou au bout du monde, en études ou en travaux. La culture de l'expertise et du service, l'innovation, la dimension humaine, l'investissement dans la formation des collaborateurs vous feront aimer l'expérience Ingérop.

• Nous recherchons :

Assistant basé sur chantier (F/H) – Alternance

Missions :

Rattaché au département Infrastructures d'INGÉROP à Rueil-Malmaison, vous participerez au chantier d'aménagement du système d'échangeurs Pleyel (A86) et Porte de Paris (A1) à Saint-Denis (93), pour lequel INGÉROP assure la mission de maître d'œuvre.

Vous participerez aux missions suivantes :

- Organiser les rendez-vous, le planning des intervenants de la maîtrise d'œuvre, filtrer les appels téléphoniques et les accueils physiques,

- Enregistrer et classer les documents reçus et émis, au format papier et au format électronique dans un outil de gestion électronique des documents (GED),
- Préparer et organiser les réunions (convocations, préparation des dossiers, réservation de salles),
- Effectuer la frappe de documents (comptes-rendus de réunions, constats de chantier, etc.), le traitement du courrier et la gestion des messages électroniques.

Vous travaillerez en collaboration avec les ingénieurs, surveillants de travaux et projeteurs, sous la responsabilité du directeur de travaux.

Le contrat d'alternance est à pourvoir pour une durée de 1 à 3 ans selon votre niveau d'études, à partir de septembre 2020.

Compétences :

Vous avez le goût du travail en équipe et saurez communiquer efficacement à l'écrit comme à l'oral avec le personnel des entreprises de travaux et vos collègues. Vous faites preuve de rigueur, de méthode et avez le sens de l'initiative. Votre respect de la confidentialité et de la ponctualité sera indispensable au bon déroulement de l'alternance.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel). La connaissance d'outils de gestion électronique de documents (GED) serait un atout majeur. Au moins un stage en milieu professionnel serait apprécié.

Poste basé sur chantier, à Saint-Denis (93).

L'ensemble de nos postes est ouvert aux personnes en situation de handicap.



N'attendez plus pour rejoindre un groupe à la pointe de son secteur, déposez votre candidature sur notre page carrière : <http://www.ingerop.fr/offres-d-emploi>