

CENTRE SOCIAL
ET CULTUREL

MIRERENI - CHIRONGUI



6, rue du Jardin Fleuri
97600 MAMOUDZOU

Projet Educatif Centre Social Miréréni

Présentation

Mlezi maore, prendre soin de Mayotte en shimaoré, est une association mahoraise qui agit depuis 15 ans aux côtés des plus fragiles. Fruit de la fusion de deux associations majeures du territoire, nous intervenons dans les champs du Handicap, de la Jeunesse et des Solidarités. Le Centre Social intervient sur la base de l'Education Populaire. Le projet d'inscrire le Centre de loisirs au cœur du Centre Social est une volonté afin de permettre d'apporter une cohésion de projet avec l'ensemble des actions mises en place au Centre Social.

Ce projet éducatif a pour but d'assurer la cohérence et la qualité des temps de vie de l'enfant et du jeune au sein du Centre Social. Il est notre référence et guide de nos actions.

Il permet également de fédérer l'ensemble des équipes d'animation ainsi que les parents aux valeurs de l'association et de pouvoir assurer une cohérence des actions de chacun.

Les équipes du service animation devront s'y référer pour la construction des projets pédagogiques..

La situation de Miréréni est un village rural qui se situe dans la Ville de Chirongui, à 32 kms de la Capitale.

Cette commune a vu ces dernières années sa population augmenter, de même que les villages avoisinants, Malamani et Mramadoudou.

Un certain nombre d'associations sportives et culturelles sont installées à Miréréni.

En dehors de l'école primaire aucune structure ne permet à ce jour d'accueillir les enfants, hormis le Centre Social.

Cet ACM, existe maintenant depuis quelques années et est géré par le Service Jeunesse de Mlézi Maoré.

Les différents dispositifs :

Accueil Collectifs de Mineurs : 6/17 ans

Accueil périscolaire

Accompagnement scolaire

Pour chacune des actions, la durée sera variable en fonction de sa spécificité. Pour les ACM la totalité des vacances scolaire, pour l'accueil Périscolaire les après-midi (Ecole de Miréréni en rotation), l'accompagnement scolaire qui intègre des activités ludiques pour mieux appréhender l'école 3 fois par semaine.

Objectifs : Organiser des loisirs pour les 6/17 ans favorisant le développement physique et mental des enfants et des jeunes en toute sécurité.

Proposer des actions à contenu éducatif orienté sur la découverte et le respect de son environnement social et naturel.

Favoriser les activités que les enfants et les jeunes n'ont pas l'habitude de pratiquer

Développer l'esprit de créativité, de recherche et de dépassement de soi

Développer l'autonomie et la responsabilisation des enfants/Rendre l'enfant acteur de ses loisirs

Permettre à l'enfant d'approfondir ses connaissances et de développer sa curiosité dans plusieurs domaines.

Le rôle de l'équipe d'animation : Prendre en compte chaque enfant en tant qu'individu à part entière et veiller à adapter leur univers en fonction de son âge, son rythme biologique. L'équipe sera source de proposition pour stimuler les enfants tout en restant à leur écoute afin de les impliquer dans les actions.

Favoriser :

1. L'ouverture et le respect des autres, la citoyenneté
2. Le respect entre individus : Enfant/Enfant ; Enfant/Adulte ; Adultes/Adultes.
3. Respect des différences, du silence, respect de l'autorité et du règlement intérieur.

4. Les échanges et les expériences entre les enfants
5. L'insertion dans le groupe
6. Stimuler la solidarité et le partage
7. Les rencontres avec les personnes extérieures : artistes, association, personnes âgées ou toutes personnes qui possèdent un talent, un métier, une passion souhaitant la faire partager.

Permettre à l'enfant de s'ouvrir aux cultures différentes, le rôle de l'équipe d'animation sera aussi de savoirs organiser des actions mettant en cohabitation les différentes tranches d'âges. Ouvrir l'enfant aux ressources locales, les produits alimentaires....

L'équipe devra aussi veiller au respect des lieux et du matériel. Savoir s'adapter au milieu rural et à la petite taille du Centre de Loisirs et à son budget, pour tirer parti des ressources et des personnes susceptibles de valoriser échanges et connaissances.

Les ACM

L'accueil extrascolaire aura lieu pendant chaque vacance scolaire de 8h à 16h. Un pique-nique sera fournis aux enfants. Pique-nique élaboré chaque matin avec un groupe d'enfants.

Le Péricolaire aura lieu 3 après-midi par semaine, 2h30 par séance avec les enfants de l'école de Miréréni et qui concernera cette année Du CE2 au CM2.

L'Accompagnement scolaire aura lieu trois fois par semaine et concernera les 6^{ème} /3^{ème}

La composition et fonctions de l'équipe de direction et d'animation :

Il appartient à l'équipe de direction et d'animation de s'approprier ces objectifs et de développer dans le cadre d'un projet pédagogique qui lui est propre, avec des objectifs spécifiques, et détaillés, des méthodes, des outils, des moyens et des critères.

L'équipe est constitué **d'une directrice diplômée BAFA**, avec une demande de dérogation auprès de DRDJCS, le Centre Social s'engage à une formation au BAFD dès mars 2020. Elle sera garante du présent projet éducatif.

Ses principales fonctions sont :

L'élaboration du projet pédagogique avec son équipe, son évaluation et ajustement éventuel. Il propose des activités dans lesquelles les enfants peuvent s'investir avec une équipe d'animation qui soutient, accompagne et encourage à la fois individuellement et collectivement.

La gestion de l'équipe d'animation, du recrutement à l'évaluation. Le Centre Social va recruter deux animateurs à temps plein qui seront le socle de l'équipe prévue pour chaque vacance scolaire. Bien entendu ces animateurs seront également les animateurs du périscolaire.

Veiller au respect de la réglementation. Assurer la gestion administrative de l'ACM : Inscription/Feuille de présence/Gestion de Planning.

L'équipe d'animation, Equipe de 5 personnes durant les vacances scolaires dont 3 pour la partie Périscolaire et Accompagnement scolaire.

Elle doit être garante de la sécurité, de l'hygiène des participants, du matériel, du temps d'animation et de l'environnement d'activités.

Elle doit :

Organiser et mettre en place l'Accueil du public (enfant/jeune/adulte)

Préparation et encadre les activités, leur mise en place, nettoyage, rangement. Elle est Garante de la bonne gestion et de l'entretien du matériel pédagogique

Animation des différents temps de la journée

Garante de la sécurité physique morale et affective de l'enfant et du jeune.

Met en œuvre le projet pédagogique et les projets d'activités définies en équipe.

Facilite le dialogue et est à l'écoute de son public.

Travaille en relation avec les différents membres de l'équipe d'animation et de la direction

Doit être vigilant, présent, disponible à tous les moments (avant, pendant et après) l'action

Participe aux réunions de préparation, d'évaluation et de bilan.

Evaluation de ses activités

Les moyens de fonctionnement fournis à l'équipe de direction et d'animation :

1. Les espaces : la salle polyvalente/La Salle de réunion qui deviendra une salle d'activité et un espace de repas/La bibliothèque/Espace extérieurs du Centre Social.
2. Un budget, travaillé en amont avec la directrice
3. La constitution d'une équipe d'animation en partie à l'année
4. Le règlement intérieur travaillé avec la directrice et qui sera en pièce jointe.
5. Les Modalités tarifaire : 1€ la semaine